



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)

Spett. Operatore Economico

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 187 DEL DLGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PRE E POST SCUOLA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI VALENZA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024. RICHIESTA DI OFFERTA.

Premesso che con determinazione dirigenziale del III Settore n. 469 del 31/08/2023, è stato stabilito di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 187 del DLgs n. 36/2023, per l'affidamento del contratto di concessione del servizio di cui all'oggetto e con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura sarà svolta interamente sulla piattaforma digitale di questo Comune all'indirizzo <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>, ai sensi dell'art. 25 del DLgs 36/2023.

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera, approvata con determinazione dirigenziale n. 470, del 31/08/2023 e dal capitolato d'appalto approvato con la determinazione dirigenziale sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Sommario

1. Responsabile unico del progetto e accesso agli atti.....	3
2. Oggetto della concessione.....	3
3. Durata della concessione.....	3
4. Valore della concessione	3
5. Soggetti ammessi a partecipare	4
6. Requisiti di ordine generale.....	5
7. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo n. 36/2023	6
8. Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100 comma 1 lettera b) del decreto legislativo n. 36/2023	7
9. Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100 comma 1 lettera c) del Decreto Legislativo n. 36/2023	7
10. Avvalimento.....	8
11. Verifica documentazione amministrativa	9
12. Soccorso istruttorio	9
13. Documentazione a base di gara - Chiarimenti - Comunicazioni.....	10
13.1 Documentazione a base di gara	10
13.2 Chiarimenti	10
13.3 Comunicazioni.....	10
14. Cessione del contratto e subappalto.....	11
15. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	11
16. Documenti per la partecipazione alla gara.....	12
16.1 Contenuto della busta "A" virtuale.....	13
16.2 Contenuto della busta "B" virtuale	14
16.3 Contenuto della busta "C" virtuale	14
17. Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi.....	15
17.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica	15
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica	17
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica	18
17.5 Metodo di calcolo dei punteggi finali	18
18. Commissione Giudicatrice	18
19. Verifica congruità delle offerte.....	19
20. Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto.....	19
21. Impegno dell'operatore economico	20
22. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	21
23. Codice di comportamento	21
24. Trattamento dei dati personali.....	21
25. Allegati	22

1. Responsabile unico del progetto e accesso agli atti

Il Responsabile Unico del Progetto, è la Dott.ssa Simona Gotta, Istruttore direttivo Servizi Educativi.

L'accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del DLgs n. 36/2023.

2. Oggetto della concessione

La concessione è finalizzata alla progettazione, organizzazione, gestione e amministrazione dei servizi di attività extrascolastiche di pre scuola e post scuola (pomeriggiando) delle scuole primarie del Comune di Valenza nel rispetto delle finalità degli standard e dei criteri di funzionamento dei servizi definiti dalla normativa regionale, dalle leggi di settore vigenti e future, dal capitolato e dalla proposta educativo, organizzativo e gestionale presentata dall'operatore economico.

3. Durata della concessione

La durata della concessione del servizio è prevista in anni scolastici uno, precisamente anno scolastico 2023/2024 decorrente dalla stipula del contratto o dalla data del verbale di consegna del servizio previsto presumibilmente prima dell'inizio dell'anno scolastico ovvero il 25 settembre p.v..

La concessione scadrà al termine dell'anno scolastico 2023/2024.

4. Valore della concessione

Il valore stimato della concessione ammonta a presunti € 63.000,00, determinati dalla somma dei ricavi provenienti dalle rette e del contributo erogato dall'Amministrazione comunale quale corrispettivo a corpo per tutti i servizi oggetto della presente procedura, relativamente all'anno scolastico 2023/2024. Tale importo è stato calcolato sulla base delle attuali iscrizioni all'a.s. 2023/2024. Detto valore è una mera stima presunta e come tale non è impegnativa per il Comune.

Il valore della concessione non comprende i costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto dalla redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) non sono stati rilevati tali rischi; pertanto, tali costi sono pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. n. 36/2023 il corrispettivo per il concessionario è costituito nel diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo allo stesso, del rischio operativo legato alla gestione dei servizi medesimi. A tal fine al Concessionario competeranno tutte le entrate derivanti dalle rette di frequenza, determinate dalla Amministrazione Comunale come di seguito indicato:

CONTRIBUTO ANNUO RICONOSCIUTO DALL'AMMINISTRAZIONE: € 34.000,00**PRE-SCUOLA PRIMARIA (Indicativamente dalle ore 07.45 alle ore 08.10)**

SCUOLA	RETTA ANNUALE	N. BAMBINI MEDIO	TOTALE ANNUO
Primaria Don Minzoni	€ 60,00	12	€ 720,00
Primaria 7 F.lli Cervi	€ 60,00	54	€ 3.240,00

POMERIGGIANDO (Indicativamente dalle ore 16.15 alle ore 18.15)

SCUOLA	RETTA ANNUALE	N. BAMBINI MEDIO	TOTALE ANNUO
Don Minzoni	€ 390,00	17	€ 6.630,00
7 Fratelli Cervi	€ 390,00	41	€ 15.990,00

POMERIGGIANDO (Indicativamente dalle ore 14.00 alle ore 16.15)

SCUOLA	RETTA ANNUALE	N. BAMBINI MEDIO	TOTALE ANNUO
Don Minzoni	€ 390,00	2	€ 780,00
7 Fratelli Cervi	€ 390,00	=	=

POMERIGGIANDO (Indicativamente dalle ore 14.00 alle ore 18.15)

SCUOLA	RETTA ANNUALE	N. BAMBINI MEDIO	TOTALE ANNUO
Don Minzoni	€ 490,00	6	€ 2.940,00
7 Fratelli Cervi	€ 490,00	=	=

5. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 65 del DLgs n. 36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del DLgs 36/2023.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lettera g) del DLgs n. 36/2023, indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

A norma dell'art. 67, comma 4, del DLgs n. 36/2023, la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del DLgs n. 36/2023, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del DLgs n. 36/2023.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del DLgs 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono i seguenti:

- a. requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del DLgs n. 36/2023;
- b. requisiti di iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA;
- c. requisiti di capacità economico-finanziaria;
- d. requisiti di capacità tecnico-professionale.

6. Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e succ. Decreto Legislativo n. 36/2023.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del DLgs 36/2023 i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del DLgs 36/2023 i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono, altresì, esclusi dalla partecipazione gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del DLgs 36/2023 sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del DLgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

L'operatore economico, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto dei principi ivi previsti artt. 10 e 23, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, all'esecuzione del contratto.

7. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo n. 36/2023

I concorrenti devono essere iscritti nella Camera di Commercio, Industria, Artigiana e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, presso i competenti ordini professionali, per lo svolgimento di un'attività che deve corrispondere a quella oggetto della procedura. Nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive (ora dello Sviluppo Economico).

In caso di cooperative sociali: iscrizione all'Albo Regionale.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi, i requisiti sopra elencati devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici.

In caso di Consorzio ai sensi dell'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice dei contratti, i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del DLgs 36/2023 (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE) devono possedere i requisiti di idoneità nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti a quelle oggetto dell'appalto, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso di cooperative partecipanti al raggruppamento, le medesime dovranno essere in possesso degli ulteriori requisiti di capacità indicati al paragrafo "REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE".

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti a quelle oggetto dell'appalto, deve essere posseduto dal consorzio di cooperative, di imprese artigiane o stabile e dai consorziati indicati come esecutori, così come gli ulteriori requisiti di iscrizione agli albi indicati al paragrafo "REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE".

Per la comprova del requisito di idoneità, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100 comma 1 lettera b) del decreto legislativo n. 36/2023

Il requisito minimo richiesto consiste nel possesso di fatturato medio annuo nel settore di attività oggetto della presente concessione riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2020, 2021, 2022) di importo almeno pari ad € 63.000,00 IVA esclusa;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dai soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del DLgs 36/2023 (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE), nel loro complesso. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del DLgs 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del DLgs 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del DLgs 36/2023 (consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane), utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del DLgs 36/2023 (consorzi stabili), i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del DLgs 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del DLgs 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione

9. Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100 comma 1 lettera c) del Decreto Legislativo n. 36/2023

Il requisito minimo richiesto consiste nell'avvenuto svolgimento, negli ultimi tre esercizi (2020, 2021, 2022), di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto prestati in favore di enti pubblici o soggetti privati.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il requisito richiesto in relazione ai contratti eseguiti, analoghi a quelli oggetto dell'appalto, deve essere soddisfatto dai soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del DLgs 36/2023 (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE), nel loro complesso. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del DLgs 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del DLgs 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del DLgs 36/2023 (consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane), utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del DLgs 36/2023 (consorzi stabili), i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del DLgs 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del DLgs 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

10. Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega documentazione di gara il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per

11. Verifica documentazione amministrativa

L'apertura delle buste virtuali avverrà nella **seduta del 15 settembre, ore 12:00**, in seduta pubblica, mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>.

Si rammenta che, trattandosi di procedura telematica, non è prevista la presenza fisica dei legali rappresentanti/procuratori delle ditte partecipanti.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Eventuali successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità della piattaforma digitale almeno un giorno prima della data fissata.

Nella seduta, il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun operatore economico, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dalla Piattaforma, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera;
- c) redigere apposito verbale;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

12. Soccorso istruttorio

Si precisa che, a norma dell'art. 101, comma 1 del DLgs. n. 36/2023, le carenze della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, saranno ammesse al soccorso istruttorio.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla gara.

Inoltre, sempre a norma dell'art. 101 del DLgs. 36/20223, la stazione appaltante si riserva di chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

13. Documentazione a base di gara - Chiarimenti - Comunicazioni

13.1 Documentazione a base di gara

La documentazione a base di gara comprende:

1. Capitolato Speciale;
2. DUVRI;
3. Lettera di invito;
4. Dichiarazioni Integrative a corredo DGUE;
5. Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
6. Modello offerta economica.

13.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente, attraverso l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma di cui sopra entro il termine perentorio del giorno **12 settembre 2023 ore 12:00**. Non si forniranno, pertanto, risposte a richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine precedentemente indicato.

Qualora si dovessero riscontrare problemi è possibile contattare l'Ufficio Gare e Appalti – CUC - Contratti mediante posta elettronica certificata all'indirizzo appalti@cert.comune.valenza.al.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero le risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili nell'apposita sezione della piattaforma digitale di cui sopra e sul sito internet del Comune di Valenza, all'indirizzo <https://www.comune.valenza.al.it/>.

13.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, inerenti la fase di espletamento della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione, di ammissione/esclusione dalla procedura di gara, relative al soccorso istruttorio, le decisioni di non aggiudicare, la data di avvenuta stipulazione del contratto, ed in ogni caso tutte le comunicazioni di cui all'art. 90, del nuovo Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'invio di PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella propria

documentazione di gara. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

14. Cessione del contratto e subappalto

Ai sensi dell'art. 119, del DLgs 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del DLgs 36/2023, la cessione del contratto, anche parziale, è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del suddetto articolo.

15. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la piattaforma digitale all'indirizzo <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>, **entro il termine del giorno 15 settembre 2023 ore 11:00.**

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma accede al percorso per l'invio dell'offerta.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione agli operatori economici invitati.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La procedura prevede diversi step di caricamento della documentazione, che possono essere individuati in:

Busta telematica documentazione amministrativa

Busta telematica offerta tecnica

Busta telematica offerta Economica.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la documentazione di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del DLgs 07.03.2005, n. 82, sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti/partecipanti i seguenti modelli

- Dichiarazioni integrative a corredo DGUE.
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- Modello Offerta Economica.

Le dichiarazioni potranno essere pertanto redatte utilizzando i suddetti modelli.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta nonché la stessa offerta dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del Mercato elettronico.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta contenente la documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del D.Lgs. 36/2023

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi del D.Lgs. 26/2023.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico cartaceo. I documenti devono, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente dal Legale rappresentante.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio sopra stabilito, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

16. Documenti per la partecipazione alla gara

La documentazione richiesta si distingue in "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", che confluirà nella **Busta "A" virtuale**, "**OFFERTA TECNICA**" che confluirà nella **Busta "B" virtuale** e "**OFFERTA ECONOMICA**" che confluirà nella **Busta "C" virtuale**.

16.1 Contenuto della busta "A" virtuale

La busta "A" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Dichiarazioni integrative a corredo DGUE
2. Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)
3. Documento/i di riconoscimento
4. PassOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE ed indicato a sistema il C.I.G. della procedura di gara
5. CAPITOLATO SPECIALE e DUVRI, redatti dalla stazione appaltante, da sottoscrivere digitalmente dal Legale rappresentante della ditta, in segno di lettura e accettazione
6. Eventuale procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa
7. Altri eventuali documenti.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 1 e 2, si rammenta che:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del DLgs 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del DLgs 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
- con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:
 - ☐ le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di trasmissione della presente lettera;
 - ☐ gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del DLgs 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di trasmissione della presente lettera;
 - ☐ tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di trasmissione della presente lettera.
- le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
- l'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
- l'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
- se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del DLgs 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, DLgs 36/2023 fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
- in caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui

all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del DLgs 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

16.2 Contenuto della busta "B" virtuale

La busta "B – offerta tecnica" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e dovrà contenere gli elementi indicati nel prosieguo.

Dovrà essere sviluppato un elaborato per un massimo di 10 facciate complessive (escluse eventuali schede e/o tabelle esplicative) in times new roman corpo 12 o arial corpo 11; eventuali facciate aggiuntive non saranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice.

Le offerte qualitative dovranno essere redatte in modo chiaro e sintetico, con riferimento a ciascun criterio di valutazione elencato al successivo paragrafo.

Quanto proposto dal concorrente costituirà obbligo contrattuale sanzionabile in caso di inadempienza.

La ditta concorrente dovrà presentare un progetto complessivo suddiviso per argomenti, corrispondenti agli elementi di seguito indicati.

Ciascun argomento dovrà riportare il titolo e la lettera corrispondente.

16.3 Contenuto della busta "C" virtuale

La busta "C- Offerta economica" virtuale deve contenere, a pena di esclusione:

1) l'offerta economica contenente l'indicazione il prezzo che l'operatore economico intende offrire inferiore all'importo posto a base di gara di € 34.000,00.

2) piano economico finanziario contenente gli importi e le voci specifiche di costo relative alla propria organizzazione nonché i ricavi stimati per l'esecuzione del servizio.

Tutta la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana e firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società. Potrà essere sottoscritto digitalmente anche da un procuratore ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, la documentazione costituente l'offerta economica, ivi compreso il Piano Economico Finanziario, va sottoscritto digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È considerata inesistente l'offerta economica non sottoscritta.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento, incompleta, il concorrente verrà escluso dell'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023.

Costituisce altresì motivo di esclusione, la menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche.

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' esclusa la possibilità di presentare offerta per parte del servizio.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente si assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

17. Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

La presente procedura per l'affidamento in concessione del servizio verrà espletata mediante invito a tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse, e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti della ditta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla sola somma del punteggio qualità/prezzo secondo i criteri di valutazione di seguito elencati.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Valutazione offerta tecnica	70
Valutazione offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Criterio A. Qualità del servizio: Max punti 40 (D)	
Sub-criterio 1. POMERIGGIANDO - <u>Max punti 15</u>	

1.1.	Descrizione attività di assistenza ai compiti e azioni dirette a monitorare l'andamento delle attività di studio e ad adeguare le attività di assistenza e supporto educativo prestate in favore dei bisogni dei minori	5
1.2.	Descrizione attività laboratoriali, tipologia di giochi e misure adottate per la sicurezza degli utenti durante tali attività	5
1.3	integrazione territoriale: gestione dei rapporti con il territorio	3
1.4	Materiale di consumo, didattico, giochi e attrezzature che saranno utilizzati (specificare tipologia e quantità)	2
Sub-criterio 2. Programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo		12
Sub-criterio 3. PRE-SCUOLA: Descrizione attività di accoglienza e sorveglianza degli utenti		7
Sub-criterio 4. integrazione con la scuola: gestione dei rapporti con la Direzione Scolastica		3
Sub-criterio 5. Modalità di controllo della qualità del servizio		3
Criterio B. Organizzazione e risorse umane: Max punti 25		
Sub-criterio 1. Numero degli educatori che verranno impiegati nell'esecuzione del servizio, titolo di studio posseduto e descrizione delle esperienze lavorative e formative maturate in servizi analoghi a quello oggetto della concessione		7
Sub-criterio 2. coordinatore/responsabile del servizio, titolo di studio posseduto e specifica esperienza professionale		6
Sub-criterio 3. metodi di sostituzione del personale temporaneamente assente che ne evidenzino i punti di forza, comprese le azioni messe in campo al fine di limitare il turnover		6
Sub-criterio 4. proposta di formazione del personale che si intende attivare in ambito educativo, ludico e ricreativo, indicando la tipologia e la frequenza		6

Criterio C. Servizi aggiuntivi, innovativi e migliorativi (criterio facoltativo): Max punti 5	
Sub-criterio 1. La Commissione valuterà eventuali proposte finalizzate al miglioramento dell'erogazione dei servizi o ad un apporto qualitativo dell'offerta. I servizi aggiuntivi e le proposte migliorative, offerti senza oneri aggiuntivi rispetto al prezzo di gara, dovranno essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo da poterne valutare la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità, con riferimento ai seguenti aspetti: a) disponibilità e modalità di interfaccia con gli insegnanti del plesso di riferimento dei bambini con difficoltà scolastiche b) disponibilità e modalità di interfaccia con i servizi sociali del comune e i servizi specialistici dell'ASL per i minori avviati dai servizi c) interventi specifici rivolti a bambini disabili o disagiati d) piano di organizzazione e di gestione dei rapporti con le famiglie e) piano delle attività di informazione/comunicazione pubblica sui servizi erogati f) prolungamento orario doposcuola g) eventuali ulteriori servizi connessi all'oggetto del contratto di concessione.	5
TOTALE:	Max punti 70

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

In relazione ai criteri di cui sopra, i coefficienti da moltiplicarsi per il punteggio previsto per il sub criterio in valutazione, sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, attribuendo ZERO a offerte nulle o assolutamente inconsistenti, attribuendo UNO a offerte ottime, che si distinguono per le soluzioni proposte e attribuendo PUNTEGGI INTERMEDI tra ZERO e UNO in funzione della qualità dell'offerta, in relazione alla maggiore coerenza con il progetto e il capitolato, come di seguito indicato:

Ottimo: 1
Buono: da 0,9 a 0,99
Adeguito: da 0,8 a 0,89
Idoneo: da 0,7 a 0,79
Sufficiente: da 0,6 a 0,69
Non sufficiente: da 0,2 a 0,59
Inadeguato: da 0,1 a 0,19
Nulle o assolutamente inconsistenti: 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni singolo criterio/sub-criterio di valutazione da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio attribuibile al sub criterio.

Qualora la Commissione all'unanimità ritenga che una o più migliori offerte siano peggiorative rispetto al livello qualitativo del servizio previsto nel progetto a base di gara, ne dà evidenza nel verbale, con specifico e puntuale rinvio alle prestazioni previste nel progetto a base di gara, attribuendo punteggio ZERO al criterio relativo all'offerta peggiorativa. In tal caso, l'offerta peggiorativa si considera come non presentata e l'offerente, in caso di aggiudicazione, è obbligato ad eseguire, comunque, le prestazioni minime previste nel progetto a base di gara.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Per la complessità e molteplicità dei servizi oggetto del presente affidamento, l'Amministrazione Comunale ha deciso di erogare un contributo massimo di € 34.000,00 a sostegno della gestione di tutti i servizi oggetto del presente affidamento.

L'Offerta economica deve contenere l'indicazione dell'importo del contributo che l'operatore economico intende richiedere, di importo inferiore al contributo massimo erogabile di € 34.000,00 posto a base della procedura di affidamento.

Tale cifra corrisponde all'importo una tantum massimo erogabile a titolo di contributo organizzativo.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula "lineare alla migliore offerta"

$$P_i = P_{\max} * [(BA - O_i) / (BA - O_{\min})]^\alpha$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

P_{max} è il punteggio economico massimo

BA è l'importo a base d'asta

O_i è l'offerta del singolo partecipante

O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute

α = 1

17.5 Metodo di calcolo dei punteggi finali

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, a sommare i punteggi dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica ed a stilare la relativa graduatoria finale.

18. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

All’esito delle operazioni di valutazione delle offerte e verifica del possesso dei requisiti, la commissione, redige la graduatoria e comunica l’esito al RUP per i provvedimenti di sua competenza.

19. Verifica congruità delle offerte

Ai sensi dell’art. 110 del DLgs 36/2023, le stazioni appaltanti valutano la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell’articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

In presenza di un’offerta che appaia anormalmente bassa la stazione appaltante richiede per iscritto all’operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

La stazione appaltante esclude l’offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, oppure se l’offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell’allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 119 del DLgs 36/2023;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, del DLgs 36/2023, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 del DLgs 36/2023.

20. Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP della Stazione appaltante in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e che risulta prima in graduatoria, se ritenuta congrua, e successivamente trasmessa al Responsabile della struttura per l’approvazione dell’aggiudicazione. Il medesimo, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all’offerente, dispone l’aggiudicazione, che è immediatamente efficace, ai sensi dell’articolo 17 del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante:

- procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione.
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all’aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la procedura, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro;
- si riserva la facoltà di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. 36/2023.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione ad ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 17, comma 5 e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del DLgs. 36/2023 (€ 40,00). La corresponsione dell'imposta dovrà avvenire secondo le modalità che verranno rese note.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata:

- a) produrre garanzia definitiva di cui all'art. 117 del DLgs 36/2023;
- b) produrre propria polizza di assicurazione RCT/RCO;
- c) provvedere al deposito delle spese contrattuali (diritti di segreteria, bolli, spese di registrazione e spese postali se dovute);
- d) produrre dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

L'Aggiudicatario, con la presentazione della propria offerta, si impegna a garantire l'avvio dell'esecuzione del contratto, il 25 del mese di settembre 2023, secondo quanto previsto dal Capitolato d'appalto, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

21. Impegno dell'operatore economico

In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del DLgs. 36/2023 il concorrente assume i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente,

nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

22. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati, gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

23. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel vigente codice di comportamento della Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valenza viene reso disponibile, in visione, e non deve essere restituito firmato digitalmente, poiché il medesimo si intende accettato dalla ditta concorrente, con la partecipazione alla presente procedura di gara.

24. Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a. titolare del trattamento è il Comune di Valenza ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comune@cert.comune.valenza.al.it tel. 0131949111, mail comune@comune.valenza.al.it, fax 0131949275;
- b. il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Avv. Massimo Ramello ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it tel. (+39) 328 0883104, mail comune.valenza@gdpr.nelcomune.it;
- c. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Valenza implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del

trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n. 241/1990 e s.m.i., i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, CAP 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni è possibile visitare il seguente link <https://privacy.nelcomune.it/comune.valenza.al.it>

25. Allegati

- 1) Modello Dichiarazioni integrative a corredo DGUE;
- 2) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)
- 3) Modello Offerta Economica
- 4) Capitolato Speciale
- 5) DUVRI.

LA DIRIGENTE

Arch. Paola Tardito

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del DLgs n. 82/2005